

# Metsätuholain mukainen omavalvontasuunnitelma

## Yritys ja yhteystiedot

## Vastuuhenkilö ja varahenkilö, heidän yhteystiedot

1. Omavalvonnan tavoitteet
2. Lain asettamista velvollisuuksista kouluttaminen ja tiedottaminen sekä ohjeistus organisaatiossa
  - a. Henkilöstö
  - b. Urakoitsijat
  - c. Ohjeistus / toimintajärjestelmä
3. Vastuuhenkilön toimenkuva
  - a. Valta
  - b. Vastuut
4. Puutavaran varastokirjanpito
  - a. Yleiskuvaus kirjanpidon toteuttamisesta
    - i. Tietojärjestelmä
    - ii. Muu mahdollinen seurantajärjestelmä
    - iii. Vastuut
  - b. Prosessin kuvaus
    - i. Puutavaraerän seuranta
    - ii. Metsätuholain vaatimusten huomiointi
  - c. Varastojen hallinta poikkeustilanteissa
5. Juurikäävän torjunta
  - a. Juurikäävän työnaikaista kantokäsittelyä tekevien koneiden määrä
  - b. Listaus kantokäsittelylaitteet sisältävistä koneista (urakoitsijoiden yhteystiedot vuosittain päivitettävä)
  - c. Kuvaus miten ohjeistus yrittäjille on annettu
6. Ilmoitusvelvollisuus metsäkeskukseen
  - a. Ohjeistus
  - b. Vastuu
7. Vaihtoehtoiset toimenpiteet
  - a. Toteutettavat toimenpiteet, jos poiskuljettamisen määräaikoja ei pystytä noudattamaan
  - b. Toteutuksen ja sen seurannan vastuut
8. Poikkeamat säädösten vaatimuksista
  - a. Poikkeamien sisäinen käsittely
  - b. Korjaavat toimenpiteet
  - c. Dokumentointi
9. Omavalvonnan kehittäminen
  - a. Menettelyt
  - b. Kytkeä laatu- ja toimintajärjestelmään

10. Ulkoisen arvioitsijan havaintojen käsittely
  - a. Menettelyt